**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач

НУЗ «Узловая больница на станции

Бузулук ОАО «РЖД»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Факеев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

На право заключения договора на поставку канцелярских товаров для нужд НУЗ «Узловая больница на станции Бузулук ОАО «РЖД»

2019 г.

**Часть 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

Настоящая документация о проведении закупки (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг НУЗ «Узловая больница на станции Бузулук ОАО «РЖД» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте НУЗ «Узловая больница на станции Бузулук ОАО «РЖД» по адресу: <http://жд-больница.рф>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ закупки | Запрос котировок |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика | **Заказчик:** Негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая больница на станции Бузулук открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**;** сокращенное официальное наименование учреждения: НУЗ «Узловая больница на станции Бузулук ОАО «РЖД»;  **Адрес, индекс:** 461042, Оренбургская обл. г.Бузулук, ул.Степная, дом 20  **E-mail:** inspektor.pv@yandex.ru, **тел.:** ( 35342 ) 7-20-90, **факс:** 7-27-74  **Контактные лица**: инспектор по производственным вопросам Тамбова Оксана Юрьевна (35342)7-20-90, зав. хозяйством Мороз Ольга Дмитриевна (35342)7-23-25 |
| 3 | Предмет договора | Канцелярские товары для нужд НУЗ «Узловая больница на станции Бузулук ОАО «РЖД» (Наименование, количество, характеристики товара указаны в Техническом задании (часть 2) |
| 4 | Место поставки | 461042, Оренбургская обл. г.Бузулук, ул.Степная, дом 20 |
| 5 | Сведения о начальной (максимальной) цене  Договора | Начальная (Максимальная) сумма договора **не более 250 149,51 руб.** **(Двести пятьдесят тысяч сто сорок девять руб. 51 коп), в т.ч. НДС.**  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на перевозку, доставку по адресу Заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки), а также стоимость материалов и упаковки товара. Стоимость товара является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит. |
| 6 | Место, дата и время рассмотрения предложений с заявками участников | Срок подачи заявок участников закупки составляет 5 (пять) рабочих дней с момента размещения Извещения о закупке на официальном сайте Заказчика. Заявки в письменной форме подаются по адресу:  461042, Оренбургская обл. г.Бузулук, ул.Степная, дом 20, приемная главного врача.  с 12.00ч. 31 01.2019г.  до 17.00ч. 06.02.2019г.  время местное.  Порядок подачи заявок - в соответствии с документацией о проведении закупки  Вскрытие конвертов с заявками участников:  Оренбургская обл. г.Бузулук, ул.Степная, дом 20, кабинет председателя конкурсной комиссии –главного врача  в 10.00 часов 07.02.2019г. (время местное).  Рассмотрение и оценка предложений:  Оренбургская обл. г.Бузулук, ул.Степная, дом 20  в 10.10 часов 07.02.2019г. (время местное). |
| 7 | Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика | |
| 8 | Форма заявки на участие в запросе котировок и порядок подачи котировочных заявок | Заявка на участие в запросе котировок подается Заказчику по форме, установленной в котировочной документации в порядке и на условиях, установленных извещением о проведении запроса котировок, котировочной документацией.Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конверта, в одном экземпляре в срок, указанный в котировочной документации. Оформление конверта происходит в соответствии с Приложением №5 котировочной документации.  Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в котировочной документации, не рассматриваются.  В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.  Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным Документацией.  Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов  Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.  Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».  В котировочной заявке на каждую позицию предлагаемого к поставке Товара необходимо в обязательном порядке указывать наименование, технические характеристики, производителя и страну происхождения товара. |
| 9 | Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений котировочной документации | Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения па официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.  Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки.  - В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.  Дата и время начала, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке установлены в Извещении о проведение запроса котировок. |
| 10 | Перечень документов, представляемых участниками закупки в составе заявки | 1. учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений и дополнений; 2. свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до представления проекта договора на согласование; 4. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным исполнительным органом; согласование соответствующего органа управления контрагента о совершении сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента); 5. для физических лиц - паспорт и документы, подтверждающие профессиональные навыки для выполнения обязательств по договору (диплом, сертификаты о получении дополнительного образования и повышении квалификации, трудовая книжка и иные документы), свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии), банковские реквизиты; 6. согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации; 7. В случае поставки товара Поставщиком:   - копию действующей лицензии на осуществление деятельности.   1. информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов; 2. декларацию о соответствии участника закупки требованиям положения 3. копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.   - копию сертификатов соответствия и других соответствующих документов на Товар (заверенные печатью).  В случае, если Товар не подлежит сертификации, предоставить информационную справку.  Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации. |
| 11 | Требования, предъявляемые к участникам закупки | Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:  - соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора  - не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;  - отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.  Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  -отсутствие в [реестре](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_287371/8c12a3ec10bf313c4b2fb441eb21b9a04616fd9e/#dst101497) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
| 12 | Описание предмета закупки, информация о количестве товара | Требования к описанию участниками закупки поставляемых товаров, которые являются предметом закупки, их функциональные характеристики (потребительские свойства), их количественная и качественная характеристика: установлены в части 2 к документации о проведении закупки (далее - Документация). |
| 13 | Форма, срок и порядок оплаты товара | Оплата товара Заказчиком производится на основании счета, выставленного Поставщиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:  авансовый платеж перечисляется Покупателем Поставщику в течение 15 (Пятнадцать) дней в размере 30% (Тридцать) от стоимости Товара.  Последующая оплата ежемесячно за фактические выполненные услуги на основании счета-фактуры осуществляется в течение 30 (Тридцати) банковских дней после приемки Товара Покупателем в полном объеме (ТОРГ-12).  Обязанность Покупателя по осуществлению оплаты стоимости Товара считается выполненной с момента списания соответствующих сумм денежных средств с банковского счета Покупателя. |
| 14 | Условия поставки товара1) | Поставка товара осуществляется на основании заключенного Договора по результатам торгов в виде запроса котировок. Срок поставки – с момента заключения договора **до 30.06.2019г.**  **Сроки и условия поставки товара: определяется Заказчиком в форме заявки на товар в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».** Товар поставляется партиями.  С даты получения соответствующей заявки Поставщиком, Поставщик обязуется осуществить поставку указанного в заявке Товара в течение 7 (семи) рабочих дней. |
| 15 | Требования к безопасности, качеству, техническим, функциональным характеристикам товара | 1) Поставленный Товар должен соответствовать требованиям стандартов по качеству, упаковке и маркировке, утвержденной нормативно-технической документацией.  а) Поставляемый товар должен иметь действующее регистрационное удостоверение установленного образца с приложением в соответствии с (п. 4 статьи 38 Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».  б) Требование о наличии сертификатов/деклараций в отношении указанной продукции установлено и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».  2) Качество Товара подтверждается соответствием техническим характеристикам, описанию, фасовке и упаковке, указанным в Техническом задании.  Поставляемая бумага должна быть гладкой, не иметь морщин, складок, жирных и грязных пятен. Машинописная бумага должна хорошо принимать краску с копировальной бумаги и обладать сопротивлением к продавливанию.  В случае, если Участник подает котировочную заявку на Товар, являющийся аналогом, то данный Товар по техническим характеристикам не должен быть хуже, а по некоторым критериям даже лучше (либо аналогичным), чем те, которые были предложены Заказчиком в Техническом задании.  3) Поставляемый товар должен быть новым, т.е. который не был  в употреблении, находиться у Поставщика на законных основаниях, быть свободным от прав третьих лиц, не заложен и не находиться под арестом  4) Товар должен поставляться с указанием конечного срока реализации и иметь срок годности не менее 80 % на момент поставки  5) Каждая поставка должна сопровождаться копиями действующих сертификатов соответствия, выданные органом по сертификации России.  Тара и упаковка товара:  Товар поставляется в таре изготовителя (производителя). Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей государственным стандартам, техническим условиям, предъявляемым к поставке данного вида товара. Тара и упаковка должны быть прочными, сухими, без нарушения целостности со специальной маркировкой. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность в процессе транспортировки и хранения, должна быть пригодна для манипуляций при погрузке и разгрузке, гарантировать абсолютную защищенность Товара от повреждений или порчи при транспортировке до получателя. Товар должен транспортироваться с соблюдением условий хранения, предусмотренных санитарными нормами и правилами. |
| 16 | Требования к обеспечению заявок на участие в закупке | Не установлены |
| 17 | Требования к обеспечению исполнения договора | Не установлены |
| 18 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Цена договора; 2. Качественные, функциональные и потребительские характеристики товаров, работ, услуг; 3. Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. 4. Соответствие всем требованиям Заказчика, установленным в настоящей документации о закупке. |
| 19 | Порядок и сопоставление заявок на участие в закупке | Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).  Заказчик по требованию председателя комиссии вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.  В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.  Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:  1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;  2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);  3) отказа от проведения запроса котировок;  4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).  Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.  Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких разнозначных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше. |
| 20 | Право отказа от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любой момент, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.  Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.  Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.  После определения участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления его несоответствия требованиям Заказчика, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки. |
| 21 | Порядок и сроки заключения договора | По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.  Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Победителя на официальном сайте Заказчика. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.  В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с ЦДЗ (СДЗ), срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения согласия ЦДЗ (СДЗ).  Договор по результатам запроса котировок заключается на условиях, предусмотренных проектом договора, извещением о проведении запроса котировок по цене и с указанием наименования, характеристик поставляемого товара (в случае осуществления поставки товара), предложенных в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок.  Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. |

**Часть 2 Описание предмета закупки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Характеристика | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Бейдж | Бeйдж горизонтального типа предназначается для использования на семинарах и конференциях. Изготавливается из прозрачного акрила, в качестве крепления используется зажим и булавка. Размер бейджа 90×60мм. | Шт. | 160 |
| 2 | Гель для увлажнения пальцев | Предназначен для смачивания пальцев для удобного пересчета денег и переворачивания страниц. Объем баночки 25 мл. | Шт. | 10 |
| 3 | Бумага А4 «Снегурочка» | Офисная бумага с белизной CIE 146 по ISO 11475 класса «С» для всех типов офисной техники. Бумага соответствует требованиям ГОСТ Р 57641-2017. Формат А4 210\*297 мм, 100 мкм, плотность 80 г/м2. В пачке 500 листов. | Шт. | 600 |
| 4 | Карандаш простой | Карандаш простой. | Шт. | 120 |
| 5 | Клей -карандаш 21г STAFF или эквивалент | Клей-карандаш предназначен для склеивания картона, бумаги, текстиля. Вес - 21 г. Не содержит цветовых пигментов (бесцветный). Изготовлен из нетоксичного вещества с увлажняющим глицерином. Имеет большой срок хранения. Без запаха. Клей быстро сохнет, расходуется экономично. | Шт. | 150 |
| 6 | Клей ПВА-М 125г | Клей ПВA предназначенный для склеивания картона, бумаги и дерева. В одном флаконе содержится 125 г клея ПВА. | Шт. | 150 |
| 7 | Штрих на быстросохн. основе 20мл | Корректирующая жидкость применяется для корректировки всех типов документов, включая бумагу для факсов. Ложится ровным гладким слоем, создает непрозрачное покрытие. Имеет быстросохнущую основу. Во флаконе есть металлический шарик (перед использованием рекомендуется встряхивать). Вид кисточки — ворс. Объем флакона с корректирующей жидкостью составляет 20 мл. | Шт. | 80 |
| 8 | Обложка на тетради | Обложка на тетради формата А4 | Шт. | 100 |
| 9 | Открытка |  | Шт. | 120 |
| 10 | Папка д/бумаг с завязками картонная, гарант. пл. 310 г/м2, до 200л. | Папка для бумаг формата А4 с завязками.Изготовлены из немелованного картона белого цвета (плотность 310г/кв.м), на лицевой стороне есть поля для подписывания. Вместимость — до 200 листов стандартной плотности. Папка картонная на завязках внутри оснащена тремя клапанами, благодаря которым документы не выпадают. | Шт. | 100 |
| 11 | Папка перфорированная, 100 шт. | Предназначена для подшивки объемных печатных материалов. Материал: полипропилен. Толщина 180 мкр.Вмещает до 200 листов. | Уп. | 25 |
| 12 | Папка – регистратор BRAUBERG, фактура стандарт, с мраморным покрытием, 80 мм | Папка-регистратор BRAUBERG с корешком 80 мм из высококачественного износоустойчивого картона с мраморным покрытием. Ширина корешка: 80 мм. Вместимость: 550 листов. Металлический протектор нижней кромки. Формат папки ориентирован: вертикально | Шт. | 55 |
| 13 | Ручка шариковая CORVINA | Ручка шариковая CORVINA, цвет синий | Шт. | 500 |
| 14 | Бумага газетная, 210\*297мм формат А4 | * Вид бумаги: газетная. * Количество листов в пачке:500 шт. * Плотность бумаги:49г/кв.м | Шт. | 30 |
| 15 | Закладка | Приспособление для пометки нужной страницы в книге. | Шт. | 20 |
| 16 | Ластик | Ластик изготовлен с добавлением каучука. Подходит для стирания графитовых рисунков и надписей, не оставляет разводов, не царапает поверхность. | Шт. | 20 |
| 17 | Линейка | Линейка пластиковая 30см | Шт. | 5 |
| 18 | Маркер перманентный 1 мм черный | Перманентный маркер в пластиковом корпусе. Нестираемые чернила обладают повышенной светостойкостью. Подходят для нанесения надписей на CD/DVD. Тонкий наконечник круглой формы обеспечивает толщину линии до 1 мм. Маркер оснащен вентилируемым колпачком, который предотвращает высыхание наконечника. Цвет — черный. | Шт. | 20 |
| 19 | Ножницы на бумажной подложке | Канцелярские ножницы (офисные) классического дизайна. Удлиненные лезвия выполнены из нержавеющей стали. Цвет колец — черный. Симметричные пластиковые ручки эллиптического формы обеспечивают комфортную работу с материалами любой плотности: бумага, картон, ткань, пленка. | Шт. | 20 |
| 20 | Обложка на тетради |  | Шт. | 50 |
| 21 | Органайзер | Материал –пластик. С несколькими отделениями для хранения ручек, карандашей, скоб и т.д. | Шт. | 6 |
| 22 | Папка с вкладышами | Папка с файлами для хранения документов.Формат папки А4. Прозрачные вкладыши крепко закреплены в корешке папки. Изготовлена из плотного пластика. На внешней стороне есть прозрачный карман с вкладышем для подписи. | Шт. | 20 |
| 23 | Ручка гелевая, цвет черный 0,5 мм | Гелевая ручка черная отличается экологичностью — выполнена из переработанного пластика. Удобная резиновая манжетка для снижения напряжения руки. Стержень с чернилами черного цвета в комплекте (сменный). Ручка обеспечивает легкое и мягкое письмо, яркие и насыщенные линии толщиной 0,5 мм. Чернила быстро высыхают, не размазываются. | Шт. | 25 |
| 24 | Ручка гелевая, цвет красный 0,5 мм | Гелевая ручка красная отличается экологичностью — выполнена из переработанного пластика. Удобная резиновая манжетка для снижения напряжения руки. Стержень с чернилами красного цвета в комплекте (сменный). Ручка обеспечивает легкое и мягкое письмо, яркие и насыщенные линии толщиной 0,5 мм. Чернила быстро высыхают, не размазываются. | Шт. | 25 |
| 25 | Папка скоросшиватель бумажная | Папка скоросшиватель бумажная, картон пл.290 г/кВ.м | Шт. | 250 |
| 26 | Папка-скоросшиватель пластиковая A4 цвет в ассорт. | Папка из мягкого пластика с верхним прозрачным листом, толщина пластика: верхний лист — 0,13 мм, нижний цветной лист — 0,18 мм), снабжена скоросшивателем. Формат А4. Вместимость до 100 листов. | Шт. | 150 |
| 27 | Сменная штемпельная подушка | Сменная штемпельная подушка сделана из специального материала, который равномерно распределяет краску по поверхности, а полное отсутствие ворсинок позволяет поставить четкий оттиск. | Шт. | 30 |
| 28 | Стержень для шариковой ручки CORVINA | Стержень для шариковой ручки CORVINA, цвет синий | Шт. | 600 |
| 29 | Тетрадь 18л. клетка | Тетрадь 18л. клетка | Шт. | 200 |
| 30 | Тетрадь 96л. клетка А5 обл. мелов. картон | Тетрадь 96л. клетка А5 обл. мелов. картон | Шт. | 60 |
| 31 | Флеш-диск 4 гб. | Съемное устройство для переноса или хранения информации. | Шт. | 5 |
| 32 | Флеш-диск 8 гб. | Съемное устройство для переноса или хранения информации. | Шт. | 5 |
| 33 | Флеш-диск 16 гб. | Съемное устройство для переноса или хранения информации. | Шт. | 5 |
| 34 | Анти-степлер для скоб 24/6, 26/6 черный. | Антистеплер предназначен для аккуратного удаления закрытых металлических скоб размерами 24/6,26/6. Рабочий механизм антистеплера выполнен из металла, корпус — из пластика черного цвета. Наличие фиксатора обеспечивает удобное хранение в закрытом положении. | Шт. | 1 |
| 35 | Блок для записи | Запасной блок-кубик изготовлен из высококачественной офсетной бумаги (плотность 80-100 г/кв.м). В блоке высотой 5 см — квадратные листочки 9×9 см, белизна 92-100%, подходят для любых ручек и карандашей, не продавливается. Блок-кубик поставляется в термоусадочной пленке | Шт. | 10 |
| 36 | Картон |  | Уп. | 1 |
| 37 | Коврик для мыши | Коврик для мыши — рабочая поверхность для мыши ПК. | Шт. | 2 |
| 38 | Салфетка универсальная для ПК |  | Шт. | 7 |
| 39 | Клейкая лента 48мм\*66м BRAUBERG, прозрачный | Клейкая лента канцелярская прозрачная с информационным ярлыком. Информационный ярлык-это замена ярлычка, за который можно отрывать ленту. Размеры: ширина 48 мм х длина 66 метра. | Шт. | 20 |
| 40 | Набор текстовыделителей (1-5 мм, 4 штуки) | Маркеры набор 4 цвета предназначены для письма на любой поверхности. Фетровый наконечник отличается повышенной износоустойчивостью, а чернила - яркими цветами и хорошей свето- и водоустойчивостью.Толщина линии 1 мм. Нестираемые. Скошенный наконечник имеет толщину от 1 до 5 мм. | Уп. | 5 |
| 41 | Тетрадь 48л. клетка | Тетрадь 18л. клетка блок офсет, обложка мел. картон | Шт. | 50 |
| 42 | Тетрадь 96л. клетка А4 обл. мелов. картон | Тетрадь 96л. клетка А4 обл. мелов. картон | Шт. | 50 |
| 43 | Чековая лента |  | Шт. | 30 |
| 44 | Дырокол BRAUBERG СРЕДНИЙ | Дырокол BRAUBERG, средний, на 20 листов. Удобный контейнер легко открывается и закрывается, исключая рассыпание конфетти. Наличие линейки с делениями на форматы А4, А5 и А6 позволяет зафиксировать бумагу на нужном расстоянии. Дырокол выполнен в металлическом корпусе черного цвета. | Шт. | 3 |
| 45 | Папка-уголок | Папка-уголок жесткая BRAUBERG прозрачная 0,15мм. | Шт. | 20 |
| 46 | Клей универсальный «Монолит» 3 гр. или эквивалент | Клей универсальный «Монолит» 3 гр. Состав клея предназначен для склеивания различных типов твердых поверхностей: дерева, металла, резины, бумаги, фарфора, керамики, ПВХ, полистирола и других, также подходит для использования с тканями. | Шт. | 2 |
| 47 | Копировальная бумага | Тонкая [бумага](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D1%83%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D0%B0) с нанесённым на одну из сторон красящим слоем, предназначенная для получения копии документа при письме или рисовании [карандашом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%88), шариковой [ручкой](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D1%83%D1%87%D0%BA%D0%B0_(%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%80%D0%B8%D1%8F)). | Уп. | 10 |
| 48 | Краска штемпельная BRAUBERG синяя 45 мл. | Объем флакона 45 мл. Флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушку. | Шт. | 10 |
| 49 | Нож канцелярский с фиксатором | Канцелярский нож является простым в использовании, удобным и доступным инструментом. Активно используется в канцелярии. Корпус канцелярского ножа выполнен из пластика, система блокировки лезвий — защелка. Выдвижное сменное лезвие, шириной 18 мм, можно установить на любую удобную длину, заменить в случае необходимости. | Шт. | 5 |
| 50 | Бумага А3 |  | Уп. | 2 |
| 51 | Папка с металлическим скоросшивателем | Папка с металлическим пружинным скоросшивателем предназначена для хранения документов. Папка изготовлена из плотного непрозрачного пластика. Фиксирует до 100 листов. | Шт. | 10 |
| 52 | Поддон для бумаг 7 секционный | Удобный многофункциональный поддон - веер. Позволяет организовать рабочее место и экономит пространство на столе. Устанавливается как вертикально, так и горизонтально. | Шт. | 3 |
| 53 | Скобы для степлера N24/6 | Скобы для степлера № 24/6 Attache предназначены для степлеров со сшивающей способностью до 25 листов. Скобы № 24/6 выполнены из металла с никелированным покрытием. 1000 скоб в картонной пачке. | Шт. | 200 |
| 54 | Скобы к степлеру N10 | Скобы для степлера № 10Attache предназначены для степлеров со сшивающей способностью до 15 листов. Скобы № 10 выполнены из металла с никелированным покрытием. 1000 скоб в картонной пачке. | Шт. | 200 |
| 55 | Скрепки 28 мм 100 шт./уп. канцелярские, к/кор. | Скрепки оцинкованные. Имеют удобную закругленную форму, что позволяет надежно скреплять документы. Размер одной скрепки — 28 мм, 100 штук в картонной упаковке. | Шт. | 20 |
| 56 | Степлер №24, до 25 л. | Степлер №24/6 одновременно сшивает до 25листов плотностью 80 г/кв.м. Позволяет производить сшивание открытым и закрытым способом. Глубина закладки бумаги — 63 мм (6,3 см). Корпус выполнен из пластика черного цвета. В степлере используются скобы № 24/6 и 26/6. | Шт. | 3 |
| 57 | Стержень гелиевый, цвет черный |  | Шт. | 15 |
| 58 | Точилка для карандаша | Точилка для карандашей в корпусе из высококачественного ударопрочного пластика с вместительным контейнером для стружки. Предназначена для заточки карандашей диаметром 8 мм. Точилка оснащена стальным лезвием высокого качества. | Шт. | 5 |
| 59 | Штемпельная подушка | Предназначена для смачивания штемпеля в специальных чернилах. | Шт. | 3 |
| 60 | Грамота |  | Шт. | 25 |
| 61 | Маркер в ассортименте |  | Шт. | 10 |
| 62 | Папка на 2-х кольцах | Папка на двух кольцах изготовлена из пластика толщиной 0,45 мм синего цвета. Формат А4. Папка на кольцах вмещает до 250 листов стандартной плотности. | Шт. | 5 |
| 63 | Папка конверт с кнопкой | Папка конверт с кнопкой, формат а4,180 мкм Изготовлена из плотного пластика. В ассортименте яркие насыщенные цвета. | Шт. | 25 |
| 64 | Папка уголок | Папка-уголок формата А4 изготовлена из мягкой полипропиленовой пленки. Толщина пленки — 180 мкм. Папка вмещает до 40 листов стандартной плотности. | Шт. | 10 |

Начальная (Максимальная) сумма договора **не более 250 149,51 руб.** **(Двести пятьдесят тысяч сто сорок девять руб. 51 коп), в т.ч. НДС.**

**Часть 3. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**Приложение № 1**

к Документации о проведении закупки

*ФОРМА*

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на право заключения договора на поставку канцелярских товаров

для нужд НУЗ «Узловая больница на станции Бузулук ОАО «РЖД»

**Кому:** Негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая больница на станции Бузулук открытого акционерного общества «Российские железные дороги»; сокращенное официальное наименование учреждения: НУЗ «Узловая больница на станции Бузулук ОАО «РЖД»

**Адрес:** 461042, Оренбургская обл. г.Бузулук, ул.Степная, дом 20.

**Телефон:** ( 35342 ) 7-20-90, 7-81-83, **факс**: 7-27-74

(электронный адрес inspektor.pv@yandex.ru)

Уважаемые господа!

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем *оказать следующие услуги / поставить товар:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена (руб.) | Сумма (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого (руб.) | | | | |  |

Если товар облагается налогом на добавленную стоимость, указывается ставка в процентах. Если товар не облагается налогом на добавленнуюстоимость, указать причину освобождения от налогообложения.

Итого сумма договора (Указать цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (\_\_%) \_\_\_\_\_\_рублей.

**Условия исполнения договора:**

**Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара:**

Товар, заявленный к поставке, должен соответствовать по качеству и техническим характеристикам действующим стандартам, утверждённым для каждого вида Товара на момент поставки каждой партии Товара.

**Место поставки товара:** 461042, Оренбургская обл. г.Бузулук, ул.Степная, дом 20, НУЗ «Узловая больница на станции Бузулук ОАО «РЖД».

**Сроки поставки товара:** : Объем и срок поставки каждой партии Товара определяется Заказчиком в форме заявки путем устного либо письменного сообщения. С даты получения соответствующей заявки Поставщиком, Поставщик обязуется осуществить поставку указанного в заявке Товара в течение 7 (семь) рабочих дней.

**Гарантия для Товара:** не менее 12 (двенадцати) месяцев на момент подписания Заказчиком товарной накладной (форма ТОРГ-12).

**Условия поставки товара:**

-товар поставляется в заводской упаковке;

-поставка Товара осуществляется на основании заключенного Договора по результатам торгов в виде запроса котировок.

**Стоимость работ составляет:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

**Стоимость товара включает:**

Стоимость транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Заказчику, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть в ходе исполнения Договора

Цена единицы товара является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

**Сроки и условия поставки товаров:** Объем и срок поставки каждой партии Товара определяется Заказчиком в форме заявки путем устного либо письменного сообщения. С даты получения соответствующей заявки Поставщиком, Поставщик обязуется осуществить поставку указанного в заявке Товара в течение 7 (семь) рабочих дней.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии на техническое обслуживание медицинской техники;
* Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника размещения заказа)*

* не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
* не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника размещения заказа)*

* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
* имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
* и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней момента публикации Победителя на официальном сайте Заказчика.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон сотрудника)*

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность подписавшего) (подпись) М.П. (фамилия, инициалы)

**Приложение №2**

к Документации о проведении закупки

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  **Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица** |  |
| **3.** |  |
| 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |
| 3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа | **ИНН**  **КПП**  **ОГРН**  **ОКПО** |
| 1. **Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** | **Страна Россия** |
| **Адрес:** |
| **5. Почтовый адрес участника размещения заказа** | **Страна Россия** |
| **Адрес:** |
| **Телефон:** |
| **Факс:** |
| **6.Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 1. **Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)  (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)  (фамилия, инициалы)

М.П.

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность подписавшего  (подпись)  (фамилия, инициалы)

(для юридического лица))

**Приложение №3**

к Документации о проведении закупки

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)[[1]](#footnote-1)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставляющее информацию)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | | | | | | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров  (в том числе конечных)** | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/  участник/акционер/  бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**Приложение № 4**

к Документации о проведении закупки

**Договор № \_\_\_\_**

**поставки товара**

г. Бузулук «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

НУЗ «Узловая больница на ст. Бузулук ОАО «РЖД», именуемое далее «Покупатель», в лице главного врача Факеева Владимира Ивановича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуетсяпередать Покупателю в установленный Договором срок канцелярские товары (далее – Товар) в соответствии со Спецификацией (Приложение №1), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар.

1.2. Товар поставляется партиями. Срок и объем поставки Товара каждой партии определяется Заказчиком в форме заявки путем устного либо письменного сообщения. С даты получения соответствующей заявки Поставщиком, Поставщик обязуется осуществить поставку указанного в заявке товара в течение 7 (семи) рабочих дней.

1.3.Поставка Товара осуществляется по адресу: 461042, Оренбургская обл., г. Бузулук, ул. Степная, дом 20

1.4. Время поставки согласовывается не менее чем за 24 часа до поставки.

**2. Стоимость и порядок оплаты**

2.1. Общая стоимость Товара по настоящему Договору с учетом стоимости комплектующих и запасных частей по всем единицам Товара, транспортных расходов, страхование, уплата таможенных пошлин, налогов Поставщика по доставке Товара Покупателю, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения настоящего Договора, составляет — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ *или НДС не облагается на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

2.2. Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

2.2.1 Авансовый платеж перечисляется Покупателем Поставщику в течение 15 (Пятнадцать) дней в размере 30% (Тридцать) от стоимости Товара.

2.2.2 Последующая оплата ежемесячно за фактические выполненные услуги на основании счета-фактуры осуществляется в течение 30 (Тридцати) банковских дней после приемки Товара Покупателем в полном объеме (ТОРГ-12).

2.3. Обязанность Покупателя по осуществлению оплаты стоимости Товара считается выполненной с момента списания соответствующих сумм денежных средств с банковского счета Покупателя.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществлять поставку товаров (выполнение работ/оказание услуг) в количестве, указанном в заявке Покупателя (Заказчика), направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер» (АСЗ «Электронный ордер»), в сроки не позднее, указанных в договоре.

3.1.2. В сроки, установленные настоящим Договором, осуществлять поставку Товара в количестве, предусмотренном Спецификацией, и передачу его Покупателю на условиях настоящего Договора.

3.1.3. Предоставить на Товар техническую документацию, паспорт с инструкцией по эксплуатации и/или электронные схемы с указанием параметров основных элементов, техническое описание конструкции с указанием основных технических данных на русском языке, сертификат соответствия Госстандарта России или иные документы, необходимые для эксплуатации Товара по назначению.

3.1.4. При отгрузке Товара передать Покупателю подлинники следующих документов:

товарную накладную формы (ТОРГ-12);

счет – фактуру.

3.1.5. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.6.  Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5(пять) календарных дней после таких изменений.

3.1.7. Поставку Товара осуществлять в рабочие часы Покупателя, по предварительному согласованию с Покупателем даты и времени, если иное не согласовано Сторонами.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1 Поставщику (Исполнителю) заявки на товар (выполнение работ/оказание услуг) в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер

3.2.2. Произвести необходимые подготовительные работы для приемки Товара.

3.2.3.Обеспечить проверку при приемке Товара по количеству качеству и комплектности.

3.2.4. Принять и оплатить Товар в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.3. Покупатель вправе досрочно принять и оплатить поставленный Поставщиком Товар.

3.4. Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор или отказаться от Товара частично в случае несвоевременной поставки Товара или поставки некачественного Товара, который нельзя использовать по назначению.

**4. Условия поставки**

4.1. Доставка Товара Покупателю производится Поставщиком путем его отгрузки воздушным, железнодорожным, автомобильным или водным транспортом.

4.2. Поставщик заблаговременно (не позднее, чем за 48 (сорок восемь) часов до предполагаемой даты поставки) уведомляет Покупателя о дате и времени поставки и необходимости Покупателю осуществить приемку Товара.

Уведомление может быть направлено почтой, курьером, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Покупателя.

4.3. Приемка-передача Товара осуществляется представителями Поставщика и Покупателя с подписанием товарной накладной формы (ТОРГ-12). Приемка Товара Покупателем не освобождает Поставщика от ответственности за недостатки Товара. Поставщик несет полную ответственность за недостатки Товара, включая, но не ограничиваясь ответственностью за качество Товара, и в случае обнаружения недостатков принятого Покупателем Товара Поставщик не вправе ссылаться на то, что Товар был осмотрен и принят Покупателем, при условии, что заводская упаковка не вскрывалась.

**5. Комплектность, качество и гарантии**

5.1. Поставщик гарантирует, что:

поставляемый по настоящему Договору Товар является новым и не был в употреблении;

поставляемый по настоящему Договору Товар находится у него во владении на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен и не находится под арестом;

при производстве Товара были применены качественные материалы, и было обеспечено надлежащее техническое исполнение;

качество и комплектность Товара обеспечивают нормальную и бесперебойную работу Товара в течение всего заявленного нормативного срока службы, полностью отвечают условиям настоящего Договора, техническим условиям на соответствующий вид Товара;

транспортировка Товара производится в строгом соответствии с установленными правилами и стандартами, применяемыми для данного рода Товара;

5.2. Если Товар окажется ненадлежащего качества или не будет соответствовать условиям настоящего Договора, не достигнет обусловленных технических характеристик, либо утратит их, Поставщик обязан за свой счет по выбору Покупателя устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества Товаром надлежащего качества, который должен быть поставлен без промедления на условиях, предусмотренных настоящим Договором. По требованию Поставщика Товар ненадлежащего качества или его части после поставки Товара надлежащего качества или его частей возвращаются Поставщику за его счет. Если устранение недостатков производится силами Покупателя, то Поставщик обязан незамедлительно возместить возникшие у Покупателя в связи с этим расходы.

5.3. Если недостатки Товара не могут быть устранены Поставщиком, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены поставленного Товара.

**6. Упаковка и маркировка**

6.1. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении. Упаковка товара должна обеспечить защиту от воздействия механических, химических и климатических факторов во время транспортировки и хранения поставляемого товара.

**7.Переход права собственности**

7.1. Право собственности на Товар и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю с момента подписания Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки поставки Товара Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки из расчета 0,02 % от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

8.3. При просрочке поставки Товара более 30 (тридцати) календарных дней Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора полностью или частично без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных отказом Покупателя.

8.4. В случае отказа Покупателя от настоящего Договора по указанным в настоящем разделе основаниям Покупатель вправе требовать от Поставщика:

- возмещения Покупателю убытков, вызванных таким отказом;

- возврата всех уплаченные Покупателем по настоящему Договору денежных сумм;

- уплаты Покупателю штрафа в размере 10 % от общей стоимости Товара, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

8.5. В случае поставки некомплектного Товара Покупатель вправе по своему выбору в одностороннем порядке уменьшить цену Товара на цену не поставленных в срок комплектующих или потребовать от Поставщика доукомплектовать Товар в течение 30 (тридцати) дней. При этом не поставленные комплектующие, а равно любые документы, подлежащие передаче в соответствии с условиями настоящего Договора и не переданные Покупателю, считаются не поставленными в срок.

8.6. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, привлеченными Поставщиком для исполнения своих обязательств по Договору.

8.7. Начисление и уплата любых пеней, штрафов и процентов, предусмотренных настоящим Договором, производится только при условии направления соответствующего письменного требования пострадавшей Стороной виновной Стороне.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых обстоятельств, в том числе в условиях объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна по возможности в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев для обеих сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон, при этом инициирующая сторона обязана произвести расчеты с другой стороной по фактически исполненному до наступления форс-мажорных обстоятельств после прекращения форс-мажорных обстоятельств.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, в соответствии законодательством Российской Федерации решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

10.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

**11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор**

**и его расторжения**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.3. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Поставщиком требования, предусмотренного пунктом 3.1.5 настоящего Договора.

11.4. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора. При этом Покупатель обязан оплатить Товар, поставленный и принятый Покупателем до даты получения Поставщиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

11.5. Денежные средства, подлежащие возврату Покупателю в случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором, Поставщик обязуется возвратить Покупателю в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.

* 1. Датой уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Поставщику соответствующего извещения под расписку (при направлении извещения курьером), либо дата вручения Поставщику заказной корреспонденции почтовой службой, либо дата отметки почтовой службы на заказной корреспонденции об отсутствии (выбытии) Поставщика по указанному в настоящем Договоре или сообщенному в порядке, установленном пунктом 14.3 Договора.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, а также не оказывают, не предлагают оказать и не разрешают оказание каких-либо услуг, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, а так же иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных правовых актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

12.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или могло произойти нарушение каких-либо положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, эта Сторона обязуется уведомить о возникновении таких подозрений другую Сторону в письменной форме. В тексте уведомления Сторона обязана сослаться на известные ей факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

12.3.1.Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора:

- факс: 8(35342) 7-27-74;

- электронная почта: jurisconsult\_rzd@mail.ru;

12.3.1.Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора:

- факс:( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_;

12.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть такое уведомление и сообщить другой Стороне о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности, а так же применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о выявленных фактах нарушения положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора.

12.6. В случае подтверждения факта нарушения одной из Сторон положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

* 1. В случае неполучения Стороной, направившей уведомление о нарушении положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, информации о результатах рассмотрения такого уведомления в установленный пунктом 12.4 настоящего Договора срок, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

**13. Срок действия Договора**

13.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до **30.06.2019г.** или до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**14. Прочие условия**

14.1. Передача третьим лицам исходных материалов и технических документов, полученных Поставщиком от Покупателя для поставки Товара, не допускается без письменного согласия Покупателя.

14.2. Поставщик не вправе полностью или частично уступать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

14.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

14.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах договора. В любом из случаев срок получения такого документа, письма, уведомления, начинает течь с момента направления электронного сообщения. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будет считаться принятыми к исполнению другой стороной с даты отправления электронного письма.

14.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.7. К настоящему Договору прилагаются:

14.7.1 Спецификация (приложение № 1);

**15. Адреса и платёжные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  НУЗ «Узловая больница на ст. Бузулук ОАО «РЖД»  Юридический и фактический адрес: 461042 Оренбургская область, г. Бузулук,  ул. Степная, 20  ОГРН 1045601154741  ИНН 5603014394 КПП 560301001  Р/с: 40703810946200100837  К/с: 30101810600000000601  Банк: Оренбургское ОСБ № 8623 г.Оренбург  БИК 045354601  Тел.: (35342) 7-27-74, 7-20-90  Эл. почта: [inspektor.pv@yandex.ru](mailto:inspektor.pv@yandex.ru) | **Поставщик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.И. Факеев/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №1

к договору № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Спецификация

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара /Производитель  /Страна производства | Ед. изм. | Кол-во | НДС,%.  /НДС не облагает  ся | Цена за ед. с НДС, руб. | Сумма НДС, руб. | Стоимость вкл. НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |

Итого по Спецификации - *\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек /или НДС не облагается*

от Покупателя от Поставщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И. Факеев/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 5**

**к Документации о проведении закупки**

Порядок оформления конверта с заявкой на участие в закупки,

подаваемой на бумажном носителе

Куда: 461042, Оренбургская обл. г.Бузулук, ул.Степная, дом 20

Кому НУЗ «Узловая больница на станции Бузулук ОАО «РЖД»

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: ч. мин. « » 201\_\_г. время местное

Заявка на участие в закупке№ **на право заключения договора на поставку** **товара** (выполнение работ, оказание работ) **(** )

для нужд НУЗ «Узловая больница на станции Бузулук ОАО «РЖД»

Участник Наименование:

закупки Адрес:

ИНН

1. При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

   1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
   2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).
   3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
   4. В графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
   5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

   - для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

   - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

   В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

   В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

   В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-1)